



# COMUNE DI BINETTO

## CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Codice identificativo bando: CA874ISTRAMM2025

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 D.LGS 165/2001 E SS.MM.II.) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI – PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (EX CATEGORIA C) – CCNL FUNZIONI LOCALI.**

### **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI**

**VISTA** la Sottosezione 3.3 – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale del PIAO 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 16/12/2024, successivamente aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 10/04/2025;

**DATO ATTO CHE** nella precitata Sottosezione 3.3 – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale del PIAO 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, espressamente si stabilisce:

*"Si autorizzano, comunque, eventuali sostituzioni di personale che si verifichino nel corso d'anno mediante l'assunzione a tempo indeterminato di profili sovrapponibili agli stessi (anche con differente articolazione oraria del rapporto, comunque uguale o inferiore alla posizione cessata), attraverso le procedure previste dalla normativa vigente (scorrimento graduatorie in corso di validità anche di altri enti, concorso), previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 di non esperire la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 TUIP";*

**RITENUTO**, pertanto, dover provvedere alla sostituzione di un dipendente, inquadrato nell'area degli istruttori di questo Comune, con il profilo professionale di istruttore amministrativo, il cui rapporto verrà a cessare con decorrenza dal 1 dicembre 2025, mediante l'assunzione a tempo indeterminato di profili sovrapponibili allo stesso, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**DI DARE ATTO** che la presente procedura è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota prot. n. 7347 del 03-11-2025

**VISTA** la propria determinazione n.r.g. 545 del 05/11/2025 relativa all'indizione di una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato Area degli Istruttori – profilo Istruttore Amministrativo (già categoria C del CCNL 2016/2018);

**VISTO** l'art. 2 del D.L. 36 del 30/4/2022 che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni" inPA;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il TUEL 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare il Titolo VI recante norme sull'accesso agli impieghi;

**VISTI** i CCNL vigenti del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante valutazione del curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo** (ex cat. C del CCNL 2016/2018)

### **ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO**

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in prova, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali con inquadramento in pari Area e medesimo profilo professionale, ovvero in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in prova, presso altra Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento in Area e profilo professionale analoghi;

b) parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato;

*oppure*

c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato (**esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente**);

d) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo da ricoprire.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale accessorio previsto dalla normativa vigente e dal C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per la categoria da ricoprire.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: CONTENUTO**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibili all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa.

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "Inpa" deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul "Portale Unico del Reclutamento", disponibile all'indirizzo [www.inPa.gov.it](http://www.inPa.gov.it).**

**Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 3, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente procedura di mobilità e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'art. 1, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita, e codice fiscale;
- Residenza e recapito, indirizzo e-mail, indirizzo PEC e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto.
- Esperienza lavorativa alla scadenza del bando;
- parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato;

oppure

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato (esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente);

- Titolo di studio;

- Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica e area;

- Eventuali valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza;

- Eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;

- Eventuali sanzioni disciplinari ricevute nell'espletamento del servizio e/o procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;

- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

- Essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e del regolamento UE GDPR/679.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego di cui all'art. 1 lett. d) è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Nella domanda dovrà essere espressamente indicato se in possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza oppure la dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte della stessa Amministrazione;

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del 06/12/2025.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

La domanda sarà redatta nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

**Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.**

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente per via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre il giorno 06/12/2025 alle ore 23:59:59.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle candidature di partecipazione a concorso.**

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla procedura tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del I Settore Affari Generali.

##### **Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
  - mancata dichiarazione del possesso del parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta o del preventivo;
  - nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato;

L'Ufficio Personale provvede preventivamente all'istruttoria delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA*.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove

dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

## **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti e precisamente da:

- **n. 1 Presidente.** Il ruolo sarà ricoperto dal Responsabile di Settore esperto nelle materie pertinenti al Settore/Servizio di destinazione del personale da assumersi;
  - **n. 2 Componenti.** Il ruolo sarà svolto da dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in servizio presso il Comune di Binetto;
  - **n. 1 Segretario verbalizzante.** Le funzioni saranno svolte da un dipendente dell'Amministrazione con inquadramento non inferiore all'Area degli Istruttori, ovvero da altro dipendente inquadrato nell'area medesima area o area superiore, in caso di assenza/impedimento/incompatibilità;
- La Commissione avrà il compito di esaminare le domande, provvedendo all'espletamento dei colloqui, alla valutazione del curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze professionali dei candidati.

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati, ammessi alla procedura selettiva, avverrà in due fasi. La prima fase di valutazione sarà basata su un colloquio, finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla commissione, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire;
- motivazioni della domanda di trasferimento.

La Commissione esaminatrice effettuerà il colloquio con i candidati ammessi alla selezione, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

**Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.**

La data del colloquio sarà comunicata con apposito avviso pubblicato sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale del Comune di Binetto <https://www.comune.binetto.ba.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione. Tale comunicazione ai candidati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nel giorno sopra stabilito, 30 minuti prima dell'orario di inizio dei colloqui per poter procedere all'identificazione.

**Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Non è ammesso svolgere l'esame/colloquio in modalità videoconferenza.**

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine della trasparenza, la Commissione predispone la seguente griglia di valutazione:

<b>VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI</b>	<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	10
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	20
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	30
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato	BUONO	45
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	60

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per il colloquio è di **60 punti**, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

**Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 30 punti su 60.**

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Il punteggio attribuito per la valutazione del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale *InPA* all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito istituzionale del Comune di Binetto <https://www.comune.binetto.ba.it/> nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

La seconda fase sarà basata sulla valutazione dei titoli da parte della Commissione. L'attività valutativa dei titoli, in analogia alle normali procedure concorsuali, sarà effettuata sui candidati che avranno superato il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **40 punti** complessivi ripartiti come di seguito indicato:

<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
Servizio prestato presso altri Enti del Comparto Funzioni Locali, nella stessa Area del vigente CCNL in uguale o equiparato profilo professionale	<b>Punti 1,00/anno (0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)</b>
Servizio prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali, nella stessa Area del vigente CCNL in profilo professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	<b>Punti 0,80/anno (0,066 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)</b>
Servizio prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali, nell'Area del vigente CCNL immediatamente inferiore in profilo professionale equiparato rispetto al posto da ricoprire	<b>Punti 0,50/anno (0,042 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)</b>
Servizio prestato presso Enti del Comparto Funzioni Locali, nell'Area del vigente CCNL immediatamente inferiore in profilo professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	<b>Punti 0,25/anno (0,020 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)</b>
Servizio prestato presso altri Enti di diverso Comparto in Area e profilo professionale equiparati	<b>Punti 0,90/anno (0,075 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)</b>
Servizio prestato presso altri Enti di diverso Comparto in Area equiparata in profilo professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	<b>Punti 0,70/anno (0,060 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)</b>
Servizio prestato presso altri Enti di diverso Comparto in Area immediatamente inferiore in profilo professionale equiparato	<b>Punti 0,40/anno (0,033 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)</b>

rispetto al posto da ricoprire	
Servizio prestato presso altri Enti di diverso Comparto in Area immediatamente inferiore in profilo professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	<b>Punti 0,15/anno (0,012 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)</b>

<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO SPECIFICA</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
Servizio prestato presso altri Enti nel settore dei Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica)	Fino ad 1 anno: 2 punti Da oltre 1 anno e fino a 3 anni: 3 punti Da oltre 3 anni e fino a 5 anni: 4 punti Da oltre 5 anni: 5 punti

<b>TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI E CURRICULUM</b>	<b>MAX 25 PUNTI</b>																		
Titoli abilitativi (1 punto per titolo posseduto)	<b>Max Punti 1,00 /abilitazione</b> (Max complessivo Punti 2,00)																		
Specializzazioni	<b>Punti/titolo</b> (Max Punti 5)  Master universitario di I livello: 1 punto; Master universitario di II livello o Diplomi di Specializzazione: 2 punti;																		
Titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area, sulla base del voto conseguito (il punteggio sarà attribuito proporzionalmente come riportato nella cella a fianco)	<b>Max Punti 5</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Voto (centesimi)</th> <th>Voto (sessantesimi)</th> <th>PT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>da 60 a 69</td> <td>da 36 a 41</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>da 70 a 79</td> <td>da 42 a 47</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>da 80 a 89</td> <td>da 48 a 53</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>da 90 a 99</td> <td>da 54 a 59</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>100/100</td> <td>60/60</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Voto (centesimi)	Voto (sessantesimi)	PT.	da 60 a 69	da 36 a 41	1	da 70 a 79	da 42 a 47	2	da 80 a 89	da 48 a 53	3	da 90 a 99	da 54 a 59	4	100/100	60/60	5
Voto (centesimi)	Voto (sessantesimi)	PT.																	
da 60 a 69	da 36 a 41	1																	
da 70 a 79	da 42 a 47	2																	
da 80 a 89	da 48 a 53	3																	
da 90 a 99	da 54 a 59	4																	
100/100	60/60	5																	
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso (indipendentemente dalla votazione conseguita)	<b>Punti 5</b>																		
Curriculum professionale (sarà valutato tutto ciò che ha concorso all'arricchimento professionale, culturale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire).	<b>Max Punti 8</b>																		

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine di presentazione della domanda di cui al presente Bando.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie, pertanto dovranno essere indicati in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente procedere alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sito istituzionale del Comune di Binetto <https://www.comune.binetto.ba.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituirà comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

## **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria finale di merito provvisoria, ai sensi della vigente normativa, sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno trasmessi all'Ufficio Personale da parte del Presidente e successivamente approvati con Determinazione del Responsabile del I Settore Affari Generali.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito istituzionale del Comune di Binetto <https://www.comune.binetto.ba.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituirà comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

## **ART. 9 - CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito istituzionale del Comune di Binetto <https://www.comune.binetto.ba.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi;
  - Le eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
  - Gli esiti del colloquio;
  - La valutazione dei titoli;
  - La graduatoria finale.
- Tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Binetto: <https://www.comune.binetto.ba.it/> avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 10 -UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle vigenti disposizioni, tenendo conto di eventuali riserve e delle precedenze e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali di lavoro.**

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del I Settore Affari Generali adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.**

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

**La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.**

**Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.**

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Binetto, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciarvi ai sensi di legge.

**La mobilità è subordinata al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla selezione di mobilità volontaria di cui al presente avviso qualora venisse assegnata la figura per il posto che si intende ricoprire a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del vigente D.lgs. 165/2001.

Si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, è valida per la durata prevista dalla vigente normativa a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data dell'atto di approvazione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'ente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo sarà subordinata alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'ambito organizzativo di prima assegnazione del candidato idoneo assunto in servizio sarà il I Settore Affari Generali – Ufficio Servizi Generali e Servizi Demografici.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del I Settore Affari Generali, dott. Giuseppe Rizza. Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente bando di mobilità, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Binetto al seguente numero: 080 622147 – int. 9.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di mobilità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Binetto può essere contattato al seguente indirizzo mail: [\*\*csipa@pec.it\*\*](mailto:csipa@pec.it)

**Binetto, 05/11/2025**

**Il Segretario Comunale  
Responsabile del I Settore Affari Generali  
Dott. Giuseppe Rizza**